**«Утверждаю»**

**Директор ГБОУ «СОШ № 15 г.Назрань»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Евлоева**

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**План мероприятий**

**по  повышению  профессионального уровня педагогических работников и качества образовательной деятельности в рамках работы**

**по подготовке к оценочным процедурам КО (ОГЭ, ЕГЭ,ВПР)**

**на 2020-2021учебный год**

**Цель:**  повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к    к оценочным процедурам КО

**1.Подготовка к ГИА**

**2.ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Информационно-методическая поддержка педагогов** |
| В течение года |   Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Заместитель  директора по УВР |
| Сентябрь 2020  | Инструктивно-методическое совещание педагогического коллектива: «Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9  класса в 2020/2021 учебном году»  | Заместитель  директора по УВР  |
|   | Индивидуальные и групповые консультации педагогов  по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (по педагогическим затруднениям):-Совершенствование рабочих программ по предмету с учетом результатов ГИА-2021. Критерии оценивания учебных и личностных достижений обучающихся.-Технология подготовки и проведения групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся в период подготовки к ГИА.-Роль самостоятельной работы обучающегося по предмету в структуре форм организации познавательной деятельности.-Разработка индивидуального плана совершенствования педагогов. | Заместитель директора по УВР  |
| В течение года | Использование ресурсов сети Интернет для подготовки выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.**На обновленном официальном портале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (**[**www.fipi.ru**](http://www.fipi.ru/)**) размещены материалы:*** **Проекты контрольных измерительных материалов ЕГЭ 2021 года** по всем общеобразовательным предметам

[**https://fipi.ru/o-nas/novosti/...**](https://fipi.ru/o-nas/novosti/demoversiy-spetsifikatsiy-i-kodifikatorov-kim-gia-2021-goda) **2. Методические рекомендации по некоторым аспектам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов (на основе анализа ЕГЭ 2020 года).****3.** **Проекты контрольных измерительных материалов 2021 года ГИА-9** [**https://fipi.ru/oge/demoversii...**](https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory)  | Заместитель директора по УВР  |
| Сентябрь-октябрь 2020    | Размещение нормативных и инструктивных материалов по ОГЭ (размещение информации на стенде, сайте школы) | Заместитель  директора по УВР |
| Заседания методических объединений по темам:«Анализ типичных ошибок, допущенных выпускниками в ходе ОГЭ-2021»«Разработка системы мер по профилактике типичных учебных затруднений и планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся» | Руководители МО |  |
| Разработка рекомендаций для учителей-предметников по теме «Проблемное поле государственной (итоговой) аттестации выпускников 9  класса». | Заместитель директора по УВР |  |
| В течение года | Практические, теоретические семинары, вебинары по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (в рамках ГМО). | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь 2020  | Оказание методической поддержки учителям-предметникам в  разработке планов по подготовке обучающихся к ГИА | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР  Руководители МО |
| Октябрь 2020  | Участие педагогов школы в аналитическом  семинаре «Выявление причин низких результатов ГИА и разработка рекомендаций по их устранению» | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
| Ноябрь 2020  | Проведение школьных  методических объединений по вопросам работы учителя со слабоуспевающими обучающимися,  методики преподавания «западающих тем» курсов физики, математики, русского языка, истории и обществознания, химии, биологии, географии | Руководители МОЗаместитель директора по УВР  |
| Январь 2021  | Проведение школьных  методических объединений по вопросу  «Анализ репетиционных работ. Организация работы учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях обучающихся» | Руководители МО  |
| В течение года | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА, представленного  в печатных изданиях и сети Интернет. | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| В течение года | Оказание консультативной и методической помощи учителям-предметникам, преподающим в 9 и 11  классах | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| В течение года | Участие педагогов в краткосрочных дистанционных курсах, вебинарах, семинарах по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
|  В течение года | Создание системы кадровой поддержки: организацияРаботы в онлайн курсах, проектах, вебинарах.  | ДиректорЗаместитель директора по УВР   |
| Сентябрь-октябрь 2020  | Разработка индивидуального плана совершенствования педагогов:Котиева М.Я.( учитель русского языка и литературы): - аттестация на 1 квалификационную категорию;-КПК по подготовке обучающихся к ГИА;-участие  в краткосрочных очных и дистанционных курсах, вебинарах, семинарах по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса-работа по теме по самообразования;-работа с информационными материалами ресурсов сети Интернет для подготовки выпускников 11 класса к государственной (итоговой) аттестации.Яндиева М.Р..( учитель русского языка и литературы):- аттестация на 1 квалификационную категорию;-участие  в краткосрочных очных и дистанционных курсах, вебинарах, семинарах по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса;-работа по теме по самообразования;-работа с информационными материалами ресурсов сети Интернет для подготовки выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.Дзагиева А.Я. (учитель математики)- аттестация на высшую квалификационную категорию;-участие  в краткосрочных очных и дистанционных курсах, вебинарах, семинарах по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;-КПК по подготовке обучающихся к ГИА;-работа по теме по самообразования;-работа с информационными материалами ресурсов сети Интернет для подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники  |
| Апрель-май 2021  | Выбор тем для самообразования связанных с накоплением дидактического и методического материала для подготовки учащихся к сдаче ГИА, повышением предметной компетентности учителя | Руководители МО |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** |  |  |
| В течение года  | Взаимопосещение уроков (цель: выявление уровня организации и эффективности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ) | Учителя-предметники |
| В течение года | Посещение уроков(цель: выявление уровня организации и эффективности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ) | ДиректорЗаместитель  директора по УВРЗаместитель директора по ВРРуководители ШМО |
| В течение года | Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи  | Заместитель директора по УВР |
| В течение года | Анализ результатов выполнения обязательных диагностических контрольных работ.Коррекция индивидуальных планов по подготовке обучающихся к ЕГЭ, организация индивидуальной работы с выпускниками | Заместитель  директора по УВРУчителя-предметники |
| Март 2021  | Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ОГЭ | Заместитель  директора по УВР |

**Подготовка к ВПР.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Исполнители** |
| **I.****Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** |
| *
*
*
 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ |  Директор |
|  | Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка |  Учителя-предметники, зам.дир по УВР |
| **II****Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| *
*
*
 | Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ.Информация. | Учителя-предметники, зам.дир по УВР |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2020г. |   | Руководители ШМО, учителя |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении,  и для одаренных детей  |  Ноябрь – декабрь 2020г. | Информация | Зам.дир. по УВРРуководители ШМО, учителя |
| **III****Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
| *
*
 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Зам.дир по УВР |
|  | Организация и проведение школьных  методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с «Дорожной картой» | Информация | Руководитель ШМО |
| **IV****Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |
| *
*
*
 | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора (декабрь) | Приказ  | Директор |
|  | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | Ноябрь 2020 – апрель 2021 | Информация | Учителя |
|  | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Информация в табличной форме | Учителя-предметники, зам.дир по УВР |
| **V****Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
| *
*
 | Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО | Согласно графику | Информация | Зам.дир по УВР. |
|  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО | Согласно инструкции | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам.дир по УВР. |
| **VI****Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |
| *
*
 | Создание  раздела  по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление  информационных  стендов  по вопросам подготовки к ВПР.Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически | Информация |  учителя – предметники Зам.дир по УВР |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически | Информация.  | заместитель директора по УВР учителя – предметники |
| **VII****Контроль за организацией и проведением ВПР** |
| *
*
*
 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов  | Информация  | заместитель директора по УВР |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Аналитические справки | Информация | заместитель директора по УВР |
|  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Ежемесячно | Информация | заместитель директора по УВР |
| **VIII****Анализ результатов и подведение итогов ВПР** |
| *
*
*
 | Анализ результатов ВПР по предметам | Согласно графику проведения проверочных работ | Аналитическая справка | Учителя-предметники |
|  | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | заместитель директора по УВР |
|  | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 30.06.2021 | Аналитическая справка | зам. дир. по УВР  |